

Buchhaltung (m/w/d)

(870)

📍 Standort: Essen, Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 35000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

Im Auftrag unseres Klienten, ein Unternehmen im Bereich der Kommunikationsberatung, suchen wir Sie, im Rahmen der exklusiven Personalvermittlung, als engagierten und erfahrenen **Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit**.

Aufgaben

- Sie beherrschen die Grundlagen der Buchhaltung bis ins Detail.
- Die Organisation und Verarbeitung von Rechnungen sowie das Bearbeiten von Mahnwesen fallen Ihnen leicht.
- Sie übernehmen die Verantwortung für den gesamten Abrechnungsprozess, beginnend bei Angeboten bis hin zum Zahlungseingang.
- Durch Ihre detaillierten Statistiken und Auswertungen tragen Sie maßgeblich zur Darstellung des Unternehmenserfolgs bei und gewährleisten Transparenz in den Kosten.
- Die Abrechnung von Projekten und das Aufzeigen ihrer Rentabilität bereiten Ihnen Freude.
- Sie leisten Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Als fachkundiger Ansprechpartner stehen Sie unserer externen Steuerberatung sowie der Finanz- und Lohnbuchhaltung zur Seite.
- Ihr Organisationstalent kommt unseren Projektteams bei einer Vielzahl von Aufgaben zugute

Profil

- Buchhaltungserfahrung nach kaufmännischer Ausbildung oder ähnlicher Qualifikation mit soliden Kenntnissen in Finanz- und Rechnungswesen.
- Zuverlässige, sorgfältige und analytische Arbeitsweise mit Eigeninitiative.
- Versiert im Umgang mit Buchhaltungssoftware, MS Office und Excel; Kenntnisse in Lexware Financial Office pro bevorzugt.
- Freude an der Arbeit mit Zahlen und Teamgeist.

Wir bieten

- Ein attraktives Jahresgehalt von 25.000 - 35.000 €
- Anspruchsvolle Projekte und interessante Kunden
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten an 2-3 Tagen pro Woche
- Flache Hierarchien und Freiraum für Gestaltung
- 27 Tage Urlaub auf Vollzeit

Kontakt

Sehen Sie sich in dieser verantwortungsvollen und spannenden Aufgabe wieder? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an d.grenda@drey-personal.de oder nehmen Sie telefonisch Kontakt zu uns auf unter 0160 93192881.

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)