

# Finanzbuchhalter (m/w/d)

(858)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 70000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns

Im Auftrag unseres Klienten, ein expandierendes Unternehmen aus Düsseldorf, suchen wir Sie, im Rahmen der exklusiven Personalvermittlung, als engagierten und zuverlässigen **Finanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit.**

## Aufgaben

- Kaufmännische und administrative Unterstützung unserer ausländischen Projektgesellschaften
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB
- Zahlungsverkehr
- Vorbereiten und Prüfen von Kontenabstimmungen
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung und -beschaffung
- Intercompany-Abstimmungen
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Optimierung von Prozessen innerhalb der Unternehmensgruppe
- Mitwirkung im Rahmen von Immobilientransaktionen im Ausland (An- und Verkauf von möglichen Investitionsobjekten)

## Profil

- Studium der Betriebswirtschaftslehre / Ausbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein vergleichbarer kaufmännischer Abschluss
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Ein sehr gutes bilanzielles und kaufmännisches Verständnis
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Flexibilität
- Eine selbstständige und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen mit Datev und LucaNet wünschenswert

## Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis auf Basis einer 40 Stunde Woche
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr (Maßstab 5-Tage-Woche)

- Einen top-modern gestalteten Arbeitsplatz in einem schicken Design-Office
- Ein sympathisches, engagiertes und kollegiales Team
- Eine Unternehmensphilosophie der „offenen Türen“ mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Kommunikationskultur
- Corporate Benefits wie Family-Rates in unseren touristischen Destinationen
- Firmenevents, individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

## Kontakt

Sehen Sie sich in dieser verantwortungsvollen und spannenden Aufgabe wieder? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [d.grenda@drey-personal.de](mailto:d.grenda@drey-personal.de) oder nehmen Sie telefonisch Kontakt zu uns auf unter 0201/87778451

Wir freuen uns auf Sie!

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)

