Recruiter (m/w/d)

(560)

📍 Standort: Hilden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort für den Arbeitsort **Hilden** in unbefristeter Anstellung

Recruiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Rekrutieren von Mitarbeitern und Führungskräften* inklusive des kompletten Bewerbermanagements für alle Funktionen und Positionen
- Gestalten und schalten von Stellenanzeigen auf verschiedenen Social Media Plattformen
- Mitgestaltung von Employer Branding Kampagnen in Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung
- Abstimmung des Personalbedarfs mit den Bereichsleitern und dem Management Team
- Pflege der Personalstammdaten
- Aufbau und Pflege eines geeigneten Kandidaten-Pools für Bedarfsanfragen
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Personaladministration
- Durchführen und kontinuierliche Weiterentwicklung des onboardings
- Koordination von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Begleitung von HR-Projekten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit personalwirtschaftlichem Bezug
- Fundierte Berufserfahrung in der Rekrutierung von Fach- und Führungskräften erforderlich
- Sehr guter Umgang mit MS Office, Erfahrungen im Umgang mit ADP World von Vorteil
- Eigenständige, strukturierte und pragmatische Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsbewusstsein und Flexibilität

Unser Angebot:

- Eine attraktive Vergütung mit flexiblen Auszahlungsmöglichkeiten
- Mehr Urlaub sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Gesundheits- und Altersvorsorge
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Top Perspektiven mit hohen Übernahmechancen
- Sehr gute Betreuung über die gesamte Anstellungsdauer

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich ganz schnell und einfach:

- per Klick auf „**Jetzt bewerben**“
- per E-Mail an dus@drey-personal.de
- telefonisch unter **0211 50659340**
- per **WhatsApp** an **0163 9879705** oder per Klick auf folgenden Link wa.me/491639879705

* Die Stelle richtet sich ausnahmslos an alle Geschlechter. Die undifferenzierte Schreibweise dient allein der besseren Lesbarkeit.

Bitte beachten Sie, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden können.

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)