HR Specialist Payroll (m/w/d)

(865)

📍 Standort: Hilden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 70000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

Im Auftrag unseres Klienten, ein expandierendes Unternehmen aus Hilden, suchen wir Sie, im Rahmen der exklusiven Personalvermittlung, als engagierten und zuverlässigen **HR Payroll Specialist (m/w/d) in Vollzeit**.

Aufgaben

- Steuerung der Entgeltabrechnung in enger Zusammenarbeit mit externem Abrechnungsdienstleister
- Selbständige und kompetente Betreuung des eigenen Aufgabenbereiches unter ständiger Berücksichtigung aktueller arbeits-, Stellenausschreibung sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlicher Aspekte
- Unterstützung bei der operativen Personalbetreuung der Mitarbeiter:innen in Hilden im gesamten Employee Life Cycle (von der Einstellung bis zum Austritt)
- Administration des Zeiterfassungssystems
- Ansprechpartner:in für die betriebliche Altersversorgung
- Mitarbeit in Themen des betrieblichen Gesundheitsmanagements und weiteren HR-Projekten

Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung, mit Zusatzqualifikation zur/m Personalfachkauffrau/mann und ca. 3 Jahre Berufserfahrung im Produktionsumfeld in ähnlicher Position, insbesondere Erfahrungen in der Personalwirtschaft, -abrechnung und -zeitwirtschaft (PAISY und GFOS wünschenswert)
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht in Anwendung mit modernen Personalprozessen
- Übergreifendes Verständnis und Blick „fürs Ganze“ sowie absolute Diskretion und strukturierte Arbeitsweise • Verantwortungsbewusstsein, hohes Maß an Sozial-, Service- und Kommunikationskompetenz und Teamorientierung
- Sie agieren zudem sicher mit den gängigen MS Office-Produkten und bringen idealerweise gute Englischkenntnisse mit

Wir bieten

- Internationalität
- Überdurchschnittliche Vergütung nach Chemietarif
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke am Standort
- Attraktive Angebote für Mitarbeiter:innen (dauerhafte Preisnachlässe bei über 800 Top-Markenanbietern)

Kontakt

Sehen Sie sich in dieser verantwortungsvollen und spannenden Aufgabe wieder? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an d.grenda@drey-personal.de oder

nehmen Sie telefonisch Kontakt zu uns auf unter 0201/87778451

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)